

REPUBLIQUE DU TCHAD

oooooooooooooooooooooooooooooooooooo

PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE

oooooooooooooooooooooooooooooooooooo

MINISTRE DE LA PRODUCTION ET DE
L'INDUSTRIALISATION AGRICOLE

oooooooooooooooooooooooooooooooooooo

DIRECTION DE L'ENSEIGNEMENT AGRICOLE, DE LA
FORMATION ET DE LA PROMOTION RURALE

oooooooooooooooooooooooooooooooooooo

CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE
AGRICOLE « AGRI-CREDO DE PALA »

UNITE-TRAVAIL-PROGRES



AGRI-CREDO DE PALA
"LE NATUREL À VOTRE PORTÉE"

RAPPORT DE LA RENTREE ACCADEMIQUE 2025-2026

PRESENTE PAR :

DANPANSY Roland

Ingénieur agronome

Coordinateur des activités pédagogiques

Tél : 65 13 74 57

SOMMAIRE

INTRODUCTION.....	2
 I. IDENTIFICATION.....	2
1.1. Identification de l'institut.....	2
1.2. Cycles de formation	2
 II. EFFECTIF ELEVES ET ETUDIANTS.....	4
2.1. Effectif global des étudiants.....	4
 III. PERSONNEL.....	5
3.1. Effectif du personnel permanent.....	5
3.2. Effectif du personnel vacataire.....	5
 IV. INFRASTRUCTURES.....	8
4.1. Bâtiments administratifs.....	8
4.2. Bâtiments scolaires.....	8
4.3. Autres installations	8
 V. MOBILIERS.....	9
5.1. Mobiliers des bureaux.....	9
5.2. Mobiliers scolaires.....	9
 VI. MATERIELS.....	9
6.1. Matériels des bureaux.....	9
6.2. Matériels didactiques.....	9
 VII. PREVISION FINANCIERE.....	9
7.1. Procédures de gestion financières mises en place.....	9
7.2. Prévision budgétaire.....	10
 VIII. DIFFICULTES.....	11
 CONCLUSION.....	11

INTRODUCTION

Conformément aux orientations du système de formation professionnelle au Tchad et aux exigences de bonne gouvernance des établissements de formation, il a été procédé à l'élaboration du présent **rapport administratif détaillé de la rentrée scolaire** de l'Institut Agri-Crédo de Pala pour l'année scolaire 2025-2026.

Ce document a pour objectif de dresser un état des lieux exhaustif de la situation de l'institut au début de l'année scolaire, tant sur le plan pédagogique, administratif, humain, matériel que financier.

Il constitue un outil d'aide à la décision pour les autorités de tutelle, les partenaires techniques et financiers, ainsi que pour l'administration de l'institut elle-même.

I. IDENTIFICATION

1.1. Identification de l'institut

- **Dénomination officielle** : Institut Agri-Crédo de Pala
- **Localisation géographique** : Quartier GUEWARI, Ville de Pala, Département de Mayo Dallah, Province de Mayo Kebbi Ouest
- **Statut juridique** : Établissement privé d'enseignement technique et professionnel
- **Références officielles** : établissement reconnu par le ministère de la formation professionnelle, des Métiers et de la Promotion des Microfinances sous l'arrêté N°0081/PT/PMT/MFPMMF/SGM/DGM/DFPA/2023 du 16 janvier 2023 et encours d'accréditation par le Ministère de la Production et de l'Industrialisation Agricole.
- **Domaines de formation** :
 - Agriculture générale
 - Élevage
 - Environnement
 - Agroalimentaire
 - Techniques de développement rural
- **Autorité de tutelle** : Ministère de la Production et de l'Industrialisation Agricole
- **Coordinateur des activités pédagogiques** : M. DANPANSY Roland
- **Année scolaire concernée** : 2025-2026

1.2. Cycles de formation

Pour l'année scolaire considérée, l'Institut Agri-Crédo de Pala fonctionne avec deux cycles de formation diplômante à savoir le Brevet de l'Enseignement Agricole (BEA) et le Brevet Technique Agricole (BTA) et un cycle de formation professionnelle certifiante.

- Le Brevet de l'Enseignement Agricole (BEA)

Considéré comme Collège Agricole, le cycle du Brevet de l'Enseignement Agricole (BEA) accueille les élèves venant de la classe de CM2. Ce cycle, d'une durée de 4 ans de formation est sanctionnée par le Brevet de l'Enseignement Agricole (BEA) et le Brevet d'Etude Fondamentale (BEF). Pour la rentrée scolaire 2025-2026, Il compte deux niveaux à savoir :

✓ 6° (BEA1)

✓ 5° (BEA2)

- **Le Brevet Technique Agricole (BTA)**

Le cycle du Brevet Technique Agricole (BTA) est équivalent du lycée agricole. Il accueille principalement les élèves ayant le BEA, le BEF et le BAC. Ce cycle est sanctionné par le Brevet Technique Agricole BTA avec une durée de formation de 3 ans. Pour la rentrée 2025-2026, le cycle BTA compte trois niveaux à savoir :

✓ BTA1

✓ BTA2

✓ BTA3

Le BTA1 est une classe préparatoire. Il contient à la fois des matières ordinaires et des matières techniques. A partir de BTA2, l'étudiant choisit une option parmi les 4 que sont :

- Agriculture
- Elevage
- Environnement
- Agroalimentaire.

- **La formation certifiante**

Une gamme de formations de courte durée (entre un à deux mois) est organisée régulièrement par l'institut Agri-Crédo de Pala au profit des producteurs locaux. Ces formations sont sollicitées par les ONG locales ou selon la propre initiative de l'institut. Les thèmes développés sont : Production végétale, production et santé animale, transformation des produits agricoles et entrepreneuriat agroalimentaire. A la rentrée scolaire 2025-2026, l'institut a formé 200 jeunes filles envoyées par le projet Swedd+ sur l'agriculture et l'élevage.

L'organisation actuelle des différents cycles de formation permet une meilleure gestion pédagogique et un suivi régulier des apprenants.

2II. EFFECTIF DES ÉTUDIANTS

2.1. Effectif global des étudiants

À la rentrée académique 2025-2026, le nombre total d'étudiants inscrits se présente comme suit :

Effectif du collège

Niveaux	Filles	Garçons	Total
6° (BEA1)	3	1	4
5° (BEA2)	6	6	12
Total	9	7	16

Effectif du cycle du Brevet Technique Agricole

Niveaux	Filles	Garçons	Total
BTA1	12	16	28
BTA2	12	28	40

BTA3	5	11	16
Total	29	55	84

Effectif pour les deux cycles de formation diplômante

Niveaux	Garçons	Filles	Total
BEA	7	9	16
BTA	55	29	84
TOTAL	62	38	100

Effectif pour la formation certifiante

Agriculture	Elevage	Pisciculture	Total
100	83	17	200

Effectif global

Cycle	Filles	Garçons	Total
BEA	9	7	16
BTA	29	55	84
Formation certifiante	200	0	200
Total	238	62	300

Cet effectif traduit la confiance accordée par les parents, les apprenants et les ONG locales à l'Institut Agri-Crédo de Pala en matière de formation agricole et technique.

III. PERSONNEL

3.1. Effectif du personnel permanent

Pour un meilleur fonctionnement administratif et pédagogique, l'Institut Agri-Crédo de Pala a mis en place une coordination technique composée de 5 personnes. Il s'agit de :

NOM ET PRENOMS	SEXE	QUALIFICATION	RESPONSABILITE
DANPANSY Roland	M	Ingénieur agronome	Coordinateur
MBAIRAMADJI DATIMAR	M	Ingénieur agronome	Chargé des études
AZEBA OUIN	M	Master en Bio végétale	Chargé des TP
NADJI ADJAM	M	Urbaniste	Surveillant Général
GUIMASSOU Edwige	F	Licence en économie	Secrétaire-caissière

Cette composition garantit un encadrement adéquat des étudiants et le bon fonctionnement de l'établissement. En plus de leurs responsabilités administratives, ces personnes, en fonction de leurs profils, dispensent aussi les cours.

3.2. Effectif du personnel vacataire

Afin de renforcer l'équipe pédagogique, l'institut recourt à des enseignants vacataires composés d'hommes et de femmes des différents profils dont le nombre est de 34 personnes.

3.3. Liste nominative du personnel vacataire

NOM PRENOMS	ET	SEXE	QUALIFICATION	MATIERES ENSEIGNEES	NIVEAUX
AZEBA OUIN	M	Master en Bio. Végétale		Biologie végétale	BTA1
				Géologie	BTA1
				Mauvaises herbes et herbicides	BTA2
				Initiation à la génétique	BTA2 et BTA3
				Phytopathologie	BTA3
GUIRKI NGOUNA	M	Technicien d'élevage		Biologie animale	BTA1
				Zootechne générale	BTA1 et BTA2
				Base de nutrition animale	BTA2
				Zootechne spéciale	BTA3
				Pâturage	BTA2
DJOUNSOUNA YIMANSINA	M	Licencié en Lettre moderne		Français	BTA2
RAONGUDAM JOSEPH	M	Master en botanique		Botanique général	BTA1
				Maladies des plantes et fongicides	BTA2
MANEMO MAPOUKI	M	Ingénieur agronome		Façon culturale	BTA2
				Entrepreneuriat rural	BTA3
OUIN KOYE NDAKMI	M	Ingénieur agronome		Phytotechnie	BTA1 et BTA2
MBAIRAMADJI DATIMAR	M	Ingénieur agronome		Drainage de sol et irrigation	BTA2
				Contrôle de l'érosion	BTA2
				Pathologie animale	BTA3
				Hydrolique agricole	BTA3
				Amélioration végétale	BTA3
SINGFA PAYANG	M	Master en agroéconomie		Machinisme agricole	BTA2
				Coopérative agricole	BTA3
DAMI FERNAND	M	Ingénieur agronome		Entomologie	BTA2 et BTA3
DAIGUE DETERNEL	M	Master en pédologie		Pédologie	BTA1, BTA2 et BTA3

TCHINZEPSI RAPHAEL	M	Maîtrise en lettre moderne	Techniques d'Expression et de Rédaction Administrative	BTA3
BRAY FIDEL	M	Ingénieur agronome	Construction rurale	BTA2
OUIN PIERRE	M	Technicien d'élevage	Apiculture	BTA2 et BTA3
MBAINDIGUIM ARON	M	Master en économie sociale et solidaire	Economie rurale	BTA2
			Economie d'entreprise	BTA3
DJINGAMTAR MICHAEL	M	Master en comptabilité	Comptabilité agricole	BTA2
SAMWASSI SYLVAIN	M	Master en droit	Droit rural	BTA3
DANPANSY ROLAND	M	Ingénieur agronome	Phytotechnie générale	BTA1
			Economie rurale	BEA2
			Gestion d'une exploitation agricole	BEA2
NADJI ADJAM	M	Urbaniste	Maths	BEA1, BEA2, BTA1 et BTA2
			Topographie	BTA3
OUIN VAISSINECKE	M	Master en sociologie rurale	Sociologie rurale	BTA1 et BTA2
KOM PAULINE	F	Master en géographie	Géographie générale	BTA1
DJINTOUKOYE	M	Master en météorologie	Climatologie	BTA1, BTA2 et BTA3
			Fertilisation et amendement	BTA2
			Gestion des terroirs	BTA3
TOMTEBEI NOUDJINGAR GABIN	M	BT en informatique	Informatique	BEA1, BEA2, BTA1, BTA2 et BT3
DJONYANG HANKONE	M	Professeur certifié de Physique	Physique - chimie	BEA1, BEA2, BTA1
SIDSI TAO	M	Ingénieur agronome	Gestion des ressources naturelles	BTA1

			pisciculture	BTA3
TCHINDEBE PATALET ANGELINE	F	Technicienne d'élevage	Elevage	BEA1 et BEA2
			Santé animale	BTA2
JEROME VAIDJOUA	F	Master en manag. Des projets	Monographie	BTA2
			Techniques de recherche	BTA3
DJIWA AUGUSTIN	M	Licencié en lettre moderne	Français	BEA1 et BEA2
PETLORSI KEDAYE	M	Licencié en Histoire- géographie	Histoire	BEA et BEA2
			Géographie	BEA et BEA2
			ECM	BEA et BEA2
VADMI MADELEINE	F	Ingénieure agronome	Agriculture	BEA et BEA2
			Tri-variétal	BTA2
HASSANE KOUMAYE	M	Licence en biologie	Sciences de la Vie et de la Terre	BEA et BEA2
DIKLAMI TAO	M	Animateur sportif	EPS	BEA et BEA2

IV. INFRASTRUCTURES

4.1. Bâtiments administratifs

L'institut dispose des deux bâtiments administratifs en cours de finalisation comprenant :

- Le bureau du Président Directeur Général
- Le bureau de la Secrétaire-caissière
- Le bureau du Coordinateur des activités pédagogiques
- Le Bureau du Chargé des études
- Le bureau du Surveillant Général.

4.2. Bâtiments scolaires

S'agissant des bâtiments scolaires, l'institut compte trois grands bâtiments comprenant :

- 5 Salles de classe en matériaux durables dont d'autres en chantier
- Une salle informatique pas encore équipée

Toutes les infrastructures administratives et scolaires sont réalisées en matériaux durables.

4.3. Autres installations

En plus des bâtiments scolaires, l'institut dispose d'un site dédié aux travaux pratiques. Ce site d'une superficie de 2 700m² est clôturé en matériaux non durables. Sur ce site, est construit un bassin de rétention d'eau d'une capacité de 5 800 m³. En plus de ce site, l'institut dispose aussi d'un forage électrique et d'un petit château d'eau d'une capacité de

2m3. Un autre terrain d'une superficie de plus de 5000m² est acheté. Ce terrain est prévu pour la création d'une mini-ferme expérimentale intégrée.

V. MOBILIERS

5.1. Mobiliers des bureaux

- 3 tables de bureau
- Deux étagères
- Un fauteuil roulant
- Un ensemble de canapé

5.2. Mobiliers scolaires

- 30 chaises équipées des tables
 - 18 tables bancs
 - 10 bancs simples
 - 10 chaises simples
 - 3 tables simples
 - 07 tabourets
 - 05 tableaux
 - 04 petites tables
-

VI. MATÉRIELS

6.1. Matériels des bureaux

- 2 ordinateurs portables de marques HP
- Quelques registres et dossiers administratifs
- Fournitures de bureau (traceuse, équaie, compat etc.).

6.2. Matériels didactiques

- Quelques manuels scolaires et documents techniques
 - Outils agricoles (houes, pelles, arrosoirs, une couveuse électrique etc.)
-

VII. PRÉVISION FINANCIÈRE

7.1. Procédures de gestion financière mises en place

Au début de l'année, l'institut s'est doté d'un budget prévisionnel établi sur toute la période de l'année scolaire. Ce budget est constitué de deux parties. Une partie des charges et une partie des recettes. En plus, il y'a la conception de quelques outils de gestion à savoir : le cahier journal, le grand - livre, les fiches de pointages, les états de paiement, etc. en vue d'assurer une certaine orthodoxie dans la gestion financière et administrative. Ces différents

outils sont présentés et expliqués au personnel administratif pour une meilleure appropriation.

7.2. Prévision budgétaire

7.2.1. Les charges prévisionnelles

N°	LIBELLE	QTTE	PU	PT
I. Personnel permanent				
1	Primes personnel administratif	9	120 000	1 080 000
2	Arriérés de l'année 2024-2025	1	620 000	620 000
Sous total personnel permanent				1 700 000
II. Personnel non permanent				
1	Honoraires des cours BEA1	680	1 000	680 000
2	Honoraire des cours BEA 2	750	1 000	750 000
3	Honoraires des cours BTA1	900	1 000	900 000
4	Honoraires des cours BTA2	970	1 000	970 000
5	Honoraire BTA3	900	1 000	900 000
Sous total personnel non permanent				4 200 000
III. Investissement et matériel				
1	Construction	1	8 000 000	8 000 000
2	Papiers administratifs	1	1 660 000	1 660 000
3	Autres	1	1 500 000	1 500 000
Sous total investissements et matériels				11 160 000
IV. Matières premières				
1	Semences	1	100 000	100 000
3	Produits phytosanitaires	1	50 000	50 000
4	Plastics pour fabrication pots	1	50 000	50 000
Sous total matières premières				200 000
V. Autres coûts				
1	Carburant	8	20 000	160 000
2	Consommables	8	20 000	160 000
3	Communication	8	15 000	120 000
4	Réunions et autres	1	200 000	200 000
5	Suivi de stages et sorties	1	300 000	300 000
6	Soutenance	1	1 500 000	1 500 000
	Impôts	1	1 000 000	1 000 000
Sous total autres coûts				3 440 000
Total des charges				20 700 000

7.2.2. Recettes prévisionnelles

N°	LIBELLE	QTTE	PU	PT
1	Scolarité BEA1	4	60 000	240 000
2	Scolarité BEA2	12	60 000	720 000
3	Scolarité BTA1	29	120 000	3 480 000

4	Scolarité BTA2	40	140 000	5 600 000
5	Scolarité BTA 3	14	190 000	2 660 000
6	Prestation de formation	1	8 000 000	8 000 000
Total des produits				20 700 000

VIII. DIFFICULTÉS

Les principales difficultés relevées à la rentrée sont :

- Insuffisance de ressources financières
- Manque de matériels didactiques modernes
- Insuffisance de certaines infrastructures spécialisées
- Difficultés sociales de certains étudiants

CONCLUSION

Le présent rapport met en évidence que la rentrée scolaire à l'Institut Agri-Crédo de Pala s'est déroulée dans un climat globalement satisfaisant, malgré certaines contraintes. L'engagement du personnel et l'intérêt des apprenants constituent des atouts majeurs pour la réussite de l'année scolaire.

Il est toutefois recommandé de renforcer les infrastructures, d'améliorer l'équipement pédagogique et de rechercher des partenariats afin d'assurer une formation agricole de qualité et durable.